

第 53 回工大祭模擬店募集要項（室外）

名古屋工業大学第 53 回工大祭実行委員会

模擬店担当：池山健太

連絡先 TEL：090-1825-7539

Mail: kenta.ikeyama@koudaisai.com

～目次～

1. 出店概要 …p2~3
2. 出店規則 …p4~6
3. 提出書類の期限 …p7
4. 申し込み方法 …p7
5. 出店の流れ …p8

1. 出店概要

A) 出店日：11月21日（土）、22日（日）

B) 出店時間

11月21日（土）	準備	9：00～11：00
	企画	11：00～16：30
	片付け	16：00～17：30
11月22日（日）	準備	8：00～10：00
	企画	10：00～16：00
	片付け	15：30～17：00

C) 出店募集期間：2015年6月15日（月）～2015年7月31日（金）

D) 最大店舗数：42店舗

※応募が最大店舗数を越えた場合、先着順で出店団体を決めさせていただきます。

※また、上記の最大店舗数（42店舗）とは別に名古屋工業大学模擬店委員会から（未定）店舗出店を予定しております。

E) 店舗サイズ：テントの1/2張（正面2.7m×側面3.6m）

※2店舗分の場所を使用したい団体の方は事前にご相談ください。

F) 出店場所：鶴舞公園、名工大2号館前、23号館前、52号館中庭。

G) 出店配置図（鶴舞公園・名工大構内）



図1-1 鶴舞公園の模擬店配置図

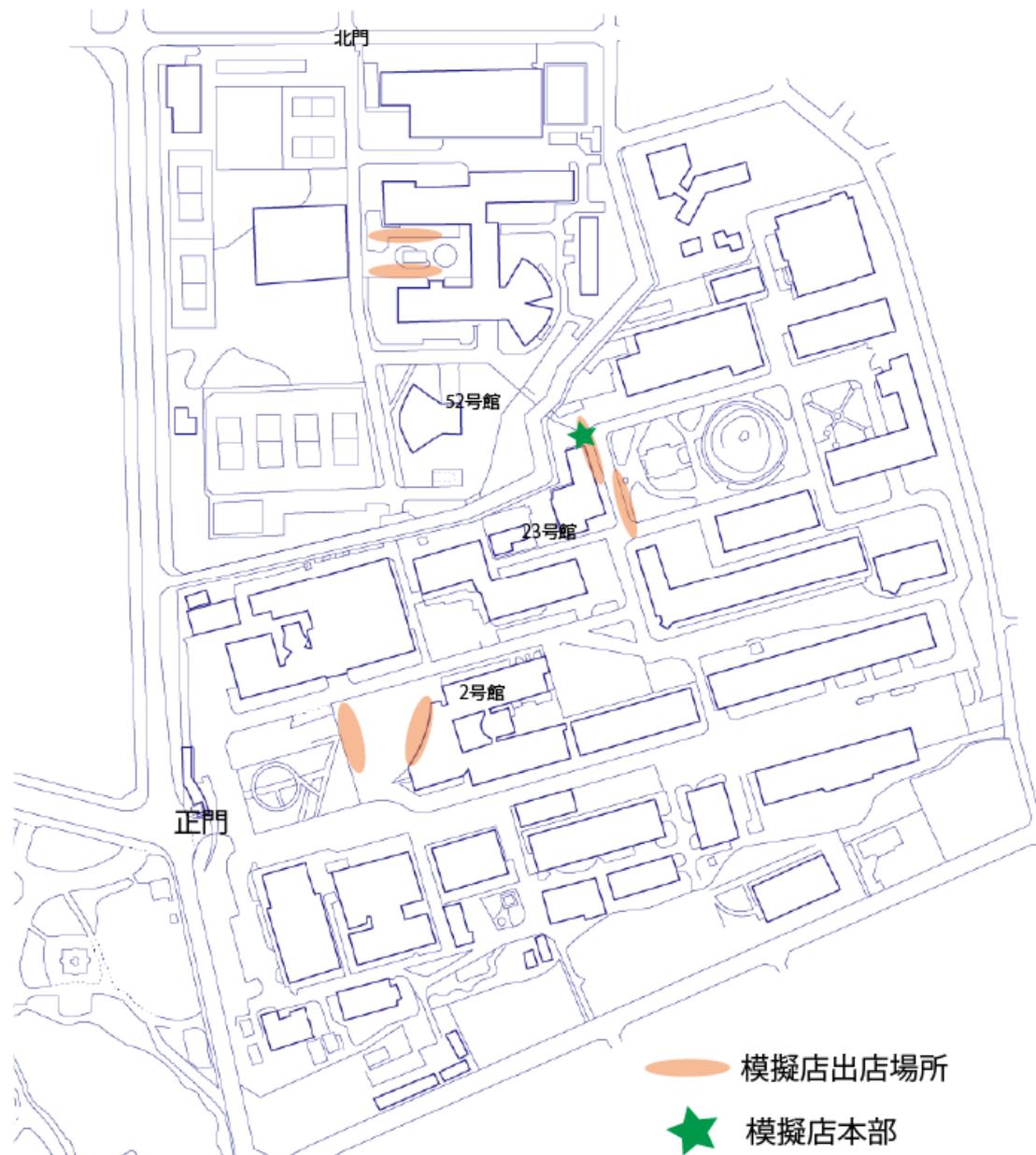


図 1-2 名工大構内の模擬店配置図

2. 出店規則

A) 出店可能な団体、模擬店の種類について

- ① 名工大学内の団体・学外の団体問わず学生なら出店していただくことができます。ただし、政治・宗教団体、暴力団関係者の出店は禁止となります。
- ② 食品の販売、物品の販売、ゲームを「模擬店」として出店していただく事ができます。

B) 食品を扱う模擬店について

- ① 出店する品目は原則として、別紙「模擬店で販売できる品目」の中から選択してください。そこに記載されていない品目の出店を希望する場合は上記の連絡先に事前にご相談ください。
- ② 衛生上の問題から生ものの販売は禁止とします。またそれ以外でも、保健所が衛生的に危険だと判断した食品は使用不可とさせていただきます。
- ③ 模擬店で出店当日に行う調理は、簡単なもの（焼く、揚げるなど）になるようにしてください。また、前もって下処理を行う場合は、衛生的な室内で行い、下処理済みの食材は必ず低温で保存してください。ただし、前日以前に加熱したり、生地を作ったりすることは禁止です。
例) 焼きそば
野菜と肉は前日に切り、冷蔵する。当日は野菜、肉、麺を焼く。
- ④ 「室外模擬店出店申込書」に記入した調理内容通りに調理を行ってください。
- ⑤ アルコール飲料を販売する団体は、アルコール飲料を販売していることが明確に分かるようにしてください。また、販売する際には年齢確認・自動車の運転を行わないかの確認を必ず行ってから販売してください。
- ⑥ 調理を行う人は、調理者全員が事前に検便を行い、結果の写しを提出してください。詳しくは第1回出店者説明会にて連絡します。
- ⑦ 衛生管理を徹底してください。
例) 作り置きをしない。手洗いとアルコール消毒を徹底する。
※消毒用アルコールはこちらで配布します。
- ⑧ 調理を行う人は、エプロン・三角巾（バンダナ）・ビニール袋・マスクを着用

して調理を行ってください。また、ハンドクリーム・マニキュア・アクセサリ
一類・腕時計をつけて調理を行わないでください。

※ビニール手袋・マスクはこちらで配布します。

- ⑨ フライヤーを使用する団体は、市販の油飛散防止用具をご持参ください。
- ⑩ テント内の地面に段ボールやブルーシートなどを敷いてください。また、それらは各団体でご持参ください。

C) 宣伝・店舗の飾りつけについて

- ① ビラを配布する場合は事前に審査が必要です。詳しくは第 1 回出店者説明会にて連絡します。また、ポスターの設置はできませんのでご了承ください。
- ② 店舗の飾りつけを直接壁やテントに設置する場合は、養生テープを使用してください。

D) 使用機器について

- ① 店舗にて、火器（ガスコンロなど熱を発生させるもの全てを指す）を使用する団体は、「火器使用申込書」を提出してください。

- ② 工大祭実行委員会からは長机 2 脚、パイプ椅子 2 脚を無料で貸し出すことが可能です。これらの貸し出しを希望する場合は「室外模擬店出店申込書」の所定の欄に記入してください。

- ③ 別紙「有料貸し出し備品一覧」に記載されている備品は有料で貸し出すことができます。各団体で名古屋工業大学学生会館 2 階 CamPla 内カウンターにて申込書を受け取り、記入した上で申し込みください。

また、レンタル代は申込時に必要となります。レンタル代は各団体でご負担いただきます。

レンタル備品の申し込み締め切りは 10 月 30 日（金）です。

レンタル組合員価格一覧表に載っていない備品でレンタルしたいものがあれば直接 CamPla にてお聞きください。

- ④ 工大祭実行委員会からの貸し出した備品（長机、パイプ椅子）、テント）以外の当大学の備品は使用禁止です。また模擬店では電源を使用することができません。もし発電機を使用する場合は必ず事前に上記連絡先までご連絡くだ

さい。

E) 騒音について

大音量で音楽を流すなどすると、他の模擬店や地域住民の方々の迷惑になりますので、音量には十分配慮してください。また、周りに迷惑になっているとこちらで判断した場合、音量を下げてください。

F) 模擬店の運営スタッフについて

① 模擬店運営中、代表者か副代表者は必ず店舗に居るようにしてください。

② 模擬店の運営に関わる方全員に、学生証などの身分を証明できるものをこちらで貸し出すネームプレートに入れ、首からかけていただきます。

③ 代表者は必ず営業の開始と終了を模擬店本部にいる工大祭実行委員に報告してください。

G) 自動車の乗り入れについて

① 模擬店で使用する備品を搬入するために自動車を使用したい場合は、名古屋工業大学構内の駐車場を使用することが可能です。自動車を使用したい団体は「車両入講許可申請書」を提出してください。

② 自動車の使用は **1団体1台**までとさせていただきます。

③ 駐車場所・時間の詳細は、第2回出店者説明会の時に連絡いたします。

④ 名古屋市公会堂の駐車場は工大祭実行委員会の管轄ではありませんので、使用する場合は各団体で負担してください。また、そこで発生した問題に対しても工大祭実行委員会には責任を負いかねます。

H) 出店者説明会について

9月下旬と10月下旬に、名古屋工業大学にて出店者説明会を予定しています。各模擬店の代表者、副代表者は必ず参加してください。日時などの詳細については追って連絡いたします。

3. 提出書類の期限

室外模擬店出店申込書 模擬店サービス券応募フォーム (希望する団体のみ)	平成 27 年 7 月 31 日 (金) (必着)
誓約書	第 1 回出店者説明会にて配布・提出 ※代表者、副代表者の方は、印鑑を ご持参ください。
火器使用申込書	
車両入講許可申請書	
検便検査結果	第 1 回出店者説明会にて連絡いたします。

4. 申し込み方法

出店を希望する方は、以下に記載するいずれかの方法で申し込みを行ってください。

A) 郵送

以下の住所に提出資料を郵送してください。

〒466-8555 愛知県名古屋市昭和区御器所町

名古屋工業大学工大祭実行委員会模擬局 行

B) 工大祭実行委員会ポストに投函

名古屋工業大学 19 号館裏に設置されている「工大祭実行委員会」と書かれたポストに提出書類を入れた封筒を投函してください。

C) 工大祭 web から応募

工大祭 web (<http://koudaisai.com/>) 内の特設ページにて、出店応募することができます。ページに記載されている内容をよく読み、応募を行ってください。

5. 出店の流れ

